



Pedido de Manutenção

N.º _____

Nome: _____ Data : _____

Serviço Requisitante: _____ Hora: _____

Visto da Chefia	Normal <input type="checkbox"/>	Urgente <input type="checkbox"/>	Muito Urgente <input type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------	----------------------------------	--

Descrição do Problema :

Hardware: N.º inventário: _____ Software: _____ Versão: _____

Recepção do Problema

Nome: _____ Data : _____

Hora : _____

A Resolver Por: _____

Resolução do Problema

Nome: _____ Data : _____

Hora : _____

Observações :

Confirmação da Execução do Serviço

Em: ____ / ____ / ____ _____
(Assinatura)

Nota: Os campos a escuro são a preencher pelo utilizador, os outros são da competência do Gabinete.