



## Pedido de Manutenção

Nome: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Serviço Requisitante: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Visto da Chefia	Normal <input type="checkbox"/>	Urgente <input type="checkbox"/>	Muito Urgente <input type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------	----------------------------------	--

### Descrição do Problema :

---

---

---

---

---

### Recepção do Problema

Nome: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Hora : \_\_\_\_\_

A Resolver Por: \_\_\_\_\_

### Resolução do Problema

Nome: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Hora : \_\_\_\_\_

### Observações :

---

---

---

---

---

### Confirmação da Execução do Serviço

Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Nota: Os campos a escuro são a preencher pelo utilizador, os outros são da competência do Gabinete.